

REGULAMIN WARUNKÓW HANDLOWYCH

1 § Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie użyty jest jeden z poniższych terminów należy przez nie rozumieć:

1. **Spółka** lub **Sprzedawca** - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie , Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000712368, nr NIP 6692542883, nr REGON 369171879, z siedzibą w Koszalinie, przy ul. Morskiej 44, kod pocztowy 75-225,
2. **Kontrahent** lub **Kupujący** – podmiot nabywający towary oferowane do sprzedaży przez Spółkę
3. **Opiekun handlowy**– osoba wykonującą na rzecz Spółki zadania na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej
4. **Sprzęt** lub **Towar** – profesjonalny sprzęt dla przemysłu gastronomicznego oferowany przez Spółkę do sprzedaży
5. **Strony** - oznacza Sprzedawcę oraz Kupującego
6. **Zamówienie** – złożenie zamówienia jest jednoznaczne z zawarciem wiążącej Strony umowy sprzedaży na warunkach określonych w niniejszym regulaminie
7. **Umowa** - umowa sprzedaży towaru zawarta pomiędzy Sprzedawcą, a Kupującym
8. **Potwierdzenie przyjęcia zamówienia** – informacja o wpłynięciu zamówienia nie oznacza przyjęcia zamówienia do realizacji

2 § Preambuła

Niniejsze warunki handlowe znajdują zastosowanie do wszystkich przypadków sprzedaży towarów przez Spółkę na rzecz podmiotów trzecich dokonywanych w ramach prowadzonej przez Spółkę działalności gospodarczej.

Regulamin obowiązuje w każdym przypadku gdy Strony nie dokonały innych ustaleń. Każda zmiana i każde odstępstwo od stosowania niniejszych regulacji wymaga jednoznacznej zgody Spółki wyrażonej w formie pisemnej lub w formie przesłanej wiadomości e-mail. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż nie doszło do wyrażenia przez Spółkę zgody na zmianę lub odstępstwo od niniejszych Warunków handlowych. Złożenie zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych Warunków handlowych bez zastrzeżeń.

3 § Przedmiot i ustalenia wstępne

1. Spółka prowadzi działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży sprzętu gastronomicznego przeznaczonego do zastosowań profesjonalnych.
2. Sprzedaż prowadzona jest wyłącznie na rzecz przedsiębiorców wpisanych do stosownych rejestrów tj. Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odnośnych rejestrów w przypadku podmiotów zarejestrowanych/wpisanych poza terenem RP. Spółka zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Kupującego o przesłanie w formie elektronicznej wydruku, odpisu lub kopii elektronicznej informacji ze stosownego rejestru jak również zastrzega sobie prawo do potwierdzenia przekazanych danych poprzez zasięgnięcie informacji w stosownych rejestrach.
3. za odrębnie i jednoznacznie wyrażoną zgodą (w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wiadomości e-mail) możliwe jest zawarcie umowy z podmiotami (osobami) innymi niż wskazane powyżej.
4. Niniejszy regulamin nie znajduje zastosowania dla przypadków gdy stroną czynności jest osoba posiadająca status konsumenta w rozumieniu obowiązujących przepisów.
5. Sprzedaż prowadzona jest na terytorium Polski. Sprzedaż poza terytorium Polski oraz dla podmiotów zarejestrowanych poza terytorium Polski wymaga jednoznacznej zgody Spółki.

4 § Złożenie zamówienia

1. W przypadku składania zamówienia, Kupujący zobowiązany jest do postępowania zgodnie z instrukcjami i wedle

- procedury zamieszczonych na stronie internetowej Spółki. Złożenie zamówienia stanowi potwierdzenie zapoznania się z regulaminem warunków handlowych oraz jego bezwarunkową akceptację – z wyłączeniem przypadków gdy Strony jednoznacznie w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail uzgodniły inaczej.
2. Złożenie zamówienia każdorazowo potwierdzane jest poprzez przesłanie na wskazany przez Kupującego adres poczty elektronicznej potwierdzenia złożenia zamówienia.
 3. Złożenie zamówienia równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną o jakiej mowa w art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymywania faktury w postaci tradycyjnej (papierowej). Klient może cofnąć taką zgodę w dowolnej chwili – informując o tym Sprzedawcę elektronicznie lub pisemnie.
 4. Ewentualne faktury korygujące przesyłane będą drogą elektroniczną – z wyłączeniem przypadków złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt. powyżej.
 5. Po otrzymaniu potwierdzenia o którym mowa powyżej Kupujący obowiązany jest do sprawdzenia zgodności przesłanych danych ze złożonym przez siebie zamówieniem. W przypadku istnienia rozbieżności przyjmuje się, iż realizacji podlega zamówienie wedle danych zawartych w potwierdzeniu złożenia zamówienia, z wyłączeniem przypadków gdy Kupujący dokona zgłoszenia istnienia rozbieżności i Strony dokonają nowych ustaleń – dla odstąpienia od ustaleń zawartych w potwierdzeniu zamówienia wymagana jest jednoznaczna zgoda Spółki (wyrażona w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail).
 6. W przypadku o którym mowa w pkt. 2 zamówienie musi zawierać co najmniej: szczegółowe określenie zamawianego Sprzętu, dane Kupującego umożliwiające wystawienie poprawnej faktury Vat, wskazanie wybranego sposobu dostarczenia Sprzętu, wskazanie adresu poczty elektronicznej pod którym możliwy będzie kontakt z Kupującym oraz wskazanie dokładnego adresu pod który Sprzęt ma zostać dostarczony.
 7. Dalsza realizacja zamówienia następuje wedle postanowień określonych poniżej - w szczególności co do terminów realizacji zamówienia, obowiązku zbadania sprzętu oraz harmonogramu płatności i warunków przyjęcia zamówienia do realizacji.

5 § Przyjęcie zamówienia do realizacji

1. Zamówienie zostaje przekazane do realizacji po przekazaniu do Sprzedawcy informacji przez Kupującego o poprawności zamówienia w przesłanym potwierdzeniu zamówienia drogą elektroniczną.
2. Do zawarcia umowy dochodzi w momencie przyjęcia przez Spółkę zamówienia do realizacji. Wszelkie wcześniejsze czynności tj. prowadzone negocjacje i rozmowy, złożenie zamówienia przez Kupującego oraz ewentualne przesłanie przez Spółkę potwierdzenia złożenia zamówienia nie stanowią zawarcia umowy a jedynie czynności ją poprzedzające.
3. Przy jednorazowych zakupach o wartości minimum 100 000,00 zł netto lub ich wielokrotności, klientowi przysługuje dodatkowy rabat w wysokości 1%. Rabat ten realizowany jest w formie towaru z oferty Suma Sp. z o.o. Sp. k., o wartości odpowiadającej wartości przysługującego rabatu. W celu prawidłowego ewidencjonowania, towar wydawany w ramach rabatu zostaje ujęty na fakturze zbiorczej z ceną 0,00 zł netto / 0,00 zł brutto.
4. Niniejszy punkt regulaminu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do nowych zamówień i nie ma zastosowania do umów zawartych przed dniem jego wejścia w życie.

6 § Zbadanie sprzętu

1. Za moment wydania Sprzętu uważa się:

1. w przypadku odbioru osobistego przez Kontrahenta oraz w przypadku dostawy Sprzętu realizowanej transportem własnym Spółki – moment wydania Sprzętu w miejscu uzgodnionym
2. w przypadku realizowania transportu przez podmioty trzecie np. firmy pocztowe, transportowe, etc. takie jak m.in. DHL, Raben, DSV, UPS, Poczta Polska itp. organizowanego przez Spółkę – moment wydania Sprzętu Kupującemu przez podmiot świadczący usługi transportowe

3. w przypadku realizowania transportu przez podmioty trzecie np. firmy pocztowe, transportowe, etc. takie jak m.in. DHL, Raben, DSV, UPS, Poczta Polska itp. organizowanego przez podmioty inne niż Spółka – moment wydania Sprzętu przewoźnikowi
2. W momencie wydania Sprzętu Kontrahent zobowiązany jest do bezzwłocznego szczegółowego zbadania Sprzętu – w szczególności w zakresie istnienia uszkodzeń mechanicznych elementów urządzenia oraz jego prawidłowego funkcjonowania.
3. Usterki, uszkodzenia lub inne zastrzeżenia muszą zostać zgłoszone niezwłocznie i ujęte w pisemnym protokole sporządzonym i podpisanym przez Kupującego oraz osobę dokonującą wydania Towaru. Podkreślamy konieczność szczegółowego i niezwłocznego zbadania Sprzętu w przypadku realizowania transportu przez podmioty inne niż Spółka – w obecności przedstawiciela przewoźnika (np. firmy transportowej czy kurierskiej).
4. Wszelkie uszkodzenia nie zgłoszone niezwłocznie po momencie wydania Sprzętu oraz niepotwierdzone w pisemnym protokole o którym mowa powyżej uważane będą za powstałe w okresie dysponowania przez Kontrahenta Sprzętem i powstałe z przyczyn od Spółki niezależnych.
5. Konsekwencje działań Kontrahenta uniemożliwiające skuteczne dochodzenie ewentualnych roszczeń od firm przewozowych obciążają Kupującego.
6. W przypadku ujawnienia się wad Sprzętu których stwierdzenie nie było możliwe niezwłocznie po wydaniu Sprzętu, Kontrahent zobowiązany jest do ich bezzwłocznego zgłoszenia w pierwszym możliwym momencie. Zgłoszenie wad następuje wedle procedury opisanej w dalszych postanowieniach Regulaminu.
7. W przypadku wyboru dostarczenia Sprzętu transportem Spółki towar zostaje przedstawiony do wydania w miejscu wyznaczonym przez Kupującego (Sprzedającego). W takim przypadku odbioru Sprzętu, jego załadunku, transportu i rozładunku dokonują osoby wyznaczone przez Spółkę. Rozładunek Sprzętu nie obejmuje w szczególności Jego instalacji, podłączenia, regulacji, pierwszego uruchomienia oraz wniesienia, a dokonywany jest poprzez umieszczenie Sprzętu w miejscu wskazanym przez Kupującego bezpiecznym, maksymalnie zbliżonym do miejsca w którym możliwe było zaparkowanie samochodu którym dokonywany jest transport.
8. W przypadku wyboru dostarczenia Sprzętu za pośrednictwem podmiotów trzecich, w tym operatorów pocztowych lub firm kurierskich odpowiedzialność Sprzedawcy kończy się z momentem wydania towaru pracownikowi tego podmiotu trzeciego.

7 § Realizacja zamówień, dostawy, czas, koszty

1. Standardowy termin realizacji zamówienia to od 24 godzin do 31 dni od daty przyjęcia zamówienia do realizacji przy czym w przypadku braku innej informacji przyjmuje się, że termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni od daty przyjęcia zamówienia do realizacji.
2. Uzgodniony termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu – w tym zakresie wszelka odpowiedzialność Sprzedawcy jest ograniczona w zakresie najszerszym dopuszczalnym przez prawo.
3. Zamówienie uważa się za zrealizowane w momencie gdy Sprzęt gotowy jest do wydania w siedzibie przedsiębiorstwa prowadzonego przez Spółkę lub w innym miejscu z którego ma odbyć się transport do Kupującego. Czas transportu Sprzętu do Kupującego nie jest wliczany do czasu realizacji zamówienia.
4. Kupujący zobligowany jest do odebrania Sprzętu lub zorganizowania transportu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przygotowaniu Towaru do wydania. Brak odbioru Towaru przez Kupującego lub podmiot przez Kupującego wskazany we w powyższym terminie skutkować będzie naliczeniem opłaty za magazynowanie w wysokości 0,2% wartości Sprzętu za każdy dzień. Zapis nie dotyczy przypadku gdy transport realizowany lub organizowany jest przez Spółkę.
5. Kupujący zobligowany jest do odbioru Towaru w uzgodnionym czasie i miejscu. W przypadku braku odbioru Towaru Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tego wynikłych w szczególności kosztów transportu Sprzętu oraz opłaty za magazynowanie w wysokości 0,2% wartości Sprzętu za każdy dzień opóźnienia w odbiorze Towaru.
6. W uzasadnionych przypadkach (m.in. Sprzęt nietypowy, wykonywany lub dostosowywany do potrzeb Kupującego) termin realizacji zamówienia może przekroczyć wskazany w pkt. 1 termin, zapis pkt 2 powyżej stosuje się

7. W przypadku uzyskania przez Sprzedającego wiedzy o możliwości powstania opóźnienia w dostawie towaru Kupujący zostanie o tym fakcie bezzwłocznie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail. 8. Opóźnienie w realizacji dostawy nie może stanowić podstawy dla roszczeń Kupującego względem Sprzedającego. Dla jasności – Kupujący zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu opóźnienia dostawy względem Sprzedającego, w tym dochodzenia utraconych korzyści.
9. Terminy dostawy i/lub realizacji zamówienia oraz inne warunki sprzedaży mogą ulec zmianie, także po złożeniu przez Kupującego zamówienia towaru i/lub usług, w szczególności na skutek siły wyższej i innych okoliczności niezależnych od Sprzedającego, oraz na skutek zmiany sytuacji rynkowej i aktualnych warunków handlowych związanych między innymi ze stosunkami Sprzedającego z podmiotami współpracującymi w zakresie wykonywania przez Sprzedającego umów. O zmianie terminy dostawy i/lub realizacji zamówienia oraz innych warunków sprzedaży Kupujący zostanie niezwłocznie poinformowany. W takim przypadku Strony podejmą wzajemne negocjacje celem wypracowania wzajemnego stanowiska.
10. W przypadku gdy złożone zamówienie (również przyjęte do realizacji) nie może zostać zrealizowane z przyczyn innych niż leżące po stronie Spółki – w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji danego Sprzętu przez producenta, odmowy dostawy przez producenta w ustalonym terminie lub modyfikacji parametrów Sprzętu w taki sposób, iż nie spełnia on oczekiwań Kupującego, Kupujący zostanie niezwłocznie poinformowany o istniejących przeszkodach. W takim wypadku – w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji - Kupujący może zmienić zamówienie, a wpłacone kwoty zostaną zaliczone na poczet nowego zamówienia lub wycofać zamówienie – w takim wypadku uiszczonej kwoty zostaną zwrócone Kupującemu.
11. Spółka uprawniona jest do odstąpienia od realizacji zamówienia przyjętego do realizacji w terminie do 14-tu dni od daty przyjęcia do realizacji bez podania przyczyn – kwoty otrzymane zostaną zwrócone Kupującemu

8 § Zgłaszanie reklamacji, gwarancja, rękojmia,

1. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona. Wyłączenie to jest bezskuteczne w zakresie w jakim Sprzedawca o wadzie wiedział i jej istnienie podstępnie zataił przed Kupującym.
2. Gwarancja na Sprzęt udzielana jest tylko w przypadkach gdy Spółka wyraźnie informuje Kupującego o udzieleniu wspomnianej ochrony.
3. Warunki i zasady gwarancji określone są odrębnie dla poszczególnych towarów. Informacja o postanowieniach gwarancyjnych znajdujących zastosowanie względem poszczególnych towarów przekazywane są wraz z towarem – w tym zakresie możliwe jest odesłanie do strony internetowej podmiotu Spółki lub podmiotu trzeciego, w szczególności producenta lub generalnego dystrybutora Sprzętu.
4. W przypadku udzielania gwarancji na sprzęt przez Spółkę warunki i zasady ochrony gwarancyjnej określone zostaną w odrębnych dokumentach.
5. Ewentualne zgłoszenie reklamacji lub innego zastrzeżenia co do funkcjonowania Sprzętu następuje poprzez wypełnienie formularza reklamacyjnego, który można pobrać ze strony internetowej sumaservice.pl i musi zawierać co najmniej: dane zgłaszającego, opis Sprzętu oraz jego numer seryjny, datę jego nabycia, datę powstania lub zauważenia przyczyn zgłoszenia zastrzeżenia, szczegółowy opis problemu oraz jasno sprecyzowane żądanie Kupującego.

9 § Ogólne regulacje z zakresu odpowiedzialności Spółki

1. Odpowiedzialność Sprzedającego wobec Kupującego i osób trzecich jest wyłączona w największym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo.
2. Spółka nie odpowiada w szczególności za szkody spowodowane nieodpowiednią lub niefachową eksploatacją Sprzętu, jego nieprawidłowym montażem lub uruchomieniem przez Kupującego bądź osoby trzecie, normalnym zużyciem, nieprawidłowym lub niedbałym użytkowaniem, a w szczególności Spółka nie odpowiada za następstwa niefachowych przeróbek, podjętych bez zgody Spółki lub prace naprawcze przeprowadzane przez osoby inne niż umocowane do takich działań przez Spółkę lub podmiot udzielający ochrony gwarancyjnej.

3. Wyłączenie określone w pkt. 2 nie obejmuje przypadków gdy montaż, uruchomienie, naprawy lub przeróbki dokonywane były przez osoby wykonujące zadania na rzecz Spółki lub przez Spółkę wskazane lub wykonujące zadania na rzecz podmiotu udzielającego ochrony gwarancyjnej – wyłącznie w zakresie prac przeprowadzanych przez te osoby.
4. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za braki funkcjonalne towaru, wynikające ze złego doboru urządzeń lub z niewłaściwego zaprojektowania systemu i/lub instalacji przez Kupującego lub osoby trzecie, który (które) to przed dokonaniem zakupu winien dokładnie zapoznać się i zweryfikować czy funkcjonalności Towaru odpowiadają jego potrzebom.

10 § Zwrot towaru

1. Zwrot towaru (dalej: "Zwrot") – oznacza zwrot towaru zakupionego w Spółka, który nie był używany i pozostaje w oryginalnym opakowaniu. Zgłoszenie Zwrotu towaru (dalej: "Zgłoszenie") dokonywane jest poprzez przesłanie poprawnie wypełnionego formularza zwrotu i zgodnie z poniższymi zasadami. Zwrotem towaru nie są objęte przypadki: faktycznego zwrotu lub wymiany towaru spowodowane wadami jakościowymi lub ilościowymi towaru, bądź pomyłkami magazynowym skutkującym błędną realizacją zamówienia. Zasady odnoszące się do Zwrotu towaru nie dotyczą zwrotu towarów promocyjnych i, z wyprzedaży oraz towarów dostarczanych na indywidualne zamówienie Kontrahenta, a także części zamiennych.
2. Towar może być zgłoszony do Zwrotu tylko przez Kontrahenta, który zakupił go w Spółce. Zwrot towaru może być skutecznie dokonany, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - a. towar znajduje się w aktualnej ofercie Spółki,
 - b. od momentu zakupu towaru, tj. daty jego wydania Kupujący lub podmiotowi przez niego wskazanemu, nie upłynęło więcej niż 12 dni,
 - c. towar był nieużywany, nie jest pozbawiony folii ochronnych i nie jest uszkodzony,
 - d. towar posiada oryginalne opakowanie ,
 - e. Spółka potwierdził gotowość przyjęcia Zwrotu w formie pisemnej lub e-mailowej.
3. W Zgłoszeniu muszą znaleźć się następujące informacje:
 - a. numer faktury zakupu towaru,
 - b. numer seryjny towaru (o ile towar go posiada),
4. Warunki przyjęcia zwracanego towaru do magazynu Spółki:
 - a. Kupujący posiada potwierdzenie gotowości przyjęcia Zwrotu przez Spółkę,
 - b. Kupujący prześle towar do magazynu Spółki na własny koszt i ryzyko,
 - c. Kontrahent pakuje towar w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie podczas transportu, d. Kontrahent zapłaci na rzecz Spółki opłatę manipulacyjną w wysokości 10% ceny netto zwracanego towaru, tytułem wynagrodzenia za czynności Spółki związane z przyjęciem zwrotu towaru. Opłata manipulacyjna wymagalna jest z chwilą wystawienia przez Spółkę faktury VAT dokumentującej obowiązek jej zapłaty, Spółka dokona potrącenia wierzytelności z tytułu tej opłaty z wierzytelnością Kupującemu z tytułu zwrotu ceny towaru.
5. Korekta faktury
 - a. w przypadku przyjęcia Zwrotu towaru, Spółka wystawi Kupującemu fakturę korygującą w dniu potwierdzenia zasadności Zwrotu towaru i przyjęcia go do magazynu Spółka, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania Zgłoszenia. Zwrot towarów i w konsekwencji faktura korygująca dotyczą jedynie towarów pełnowartościowych.
 - b. wierzytelności Kontrahenta wynikające z faktury korygującej zostaną w pierwszej kolejności potrącone z c. wierzytelnościami Spółki wobec Kupującego, w tym z tytułu opłaty manipulacyjnej, a w przypadku ich braku, zwrócone na rachunek Kupującego w ciągu 14 dni od wystawienia faktury korygującej i potwierdzenia przez Przedsiębiorcę numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot. Kontrahent pytania związane z rozliczeniem faktury korygującej będzie kierował na adres e-mail biuro@sumaservicve.pl
6. Odmowa przyjęcia Zwrotu i odesłanie towaru przez Spółkę może nastąpić w przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w punktach 1- 3 powyżej.

7. Odesłanie towaru do Kupującego nastąpi w przypadku odmowy przyjęcia Zwrotu zgodnie z pkt. 5 - na koszt Kupującego wraz z przekazaniem protokołu z oględzin towaru i podaniem przyczyny odesłania.

11 § Ewentualne wykonywanie usług (montaż, regulacja)

1. W przypadku zakupu Sprzętu istnieje możliwość wykonania przez osoby wykonujące działania na rzecz Spółki usług z zakresu montażu i pierwszego uruchomienia Sprzętu jak również z zakresu przeszkolenia co do zasad eksploatacji, wykorzystania i konserwacji Sprzętu.
2. Powyższe usługi świadczone są na podstawie odrębnych i jednoznacznych ustaleń Stron, na warunkach tam uzgodnionych, ustalenia muszą być potwierdzone pisemnie lub mailowo

12 § Konsument

1. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania w przypadku gdy stroną umowy jest osoba lub podmiot posiadający status konsumenta w rozumieniu przepisów prawa w zakresie w jakim normy regulujące umowy zawierane z udziałem konsumenta inaczej niż Regulamin stanowi.

13 § Ochrona danych osobowych

1. Spółka oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Kontrahenta i Użytkowników w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane do prowadzenia współpracy handlowej, świadczenia usług, dostaw, a także w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń.
2. Kontrahent, akceptując regulamin wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych podanych w procesie rejestracji oraz przy dokonywaniu zamówienia zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) do celów realizacji. niniejszego regulaminu oraz umowy o współpracy, a także poszczególnych zamówień.
3. Spółka oświadcza, iż dane osobowe Kontrahenta zostaną powierzone podmiotom współpracującym wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy o współpracę i Zamówień realizowanych w oparciu o Regulamin.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konieczne do podjęcia i prowadzenia współpracy handlowej, a także skorzystania z powyższych usług.
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich poprawiania i żądania ich usunięcia, przy czym usunięcie danych osobowych może uniemożliwiać realizację Umowy o współpracę oraz Zamówienia.

14 § Postanowienia końcowe

1. Niniejsze warunki handlowe obowiązują wobec wszystkich transakcji z wyłączeniem przypadków gdy Strony dokonały jednoznacznie odrębnych ustaleń – z zachowaniem formy pisemnej lub mailowej. 2. Aktualne Warunki handlowe dostępne są na stronie internetowej sumaservice.pl – na żądanie Kupującego mogą być przesłane w formie elektronicznej na wskazany przez Kupującego adres poczty elektronicznej lub w formie wydruku papierowego na wskazany przez Kupującego adres – Spółka zastrzega sobie obciążenie Kupującego kosztami przesyłki.
3. Zmiany warunków handlowych odbywają się poprzez modyfikację treści umieszczonej na stronie internetowej sumaservice.pl – Kupującego każdorazowo obciąża obowiązek zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu. 4. Wszelkie ewentualne spory Strony starać będą się rozwiązać na drodze polubownej – zapis ten nie stanowi zapisu na sąd polubowny, a wniesienie powództwa nie musi być poprzedzone podjęciem rokowań, mediacji, negocjacji etc.
5. Sądem właściwym dla wszelkich sporów wynikłych z relacji Stron jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Spółki.
6. Żadne z postanowień niniejszych Warunków handlowych nie może naruszać imperatywnych lub semi-imperatywnych norm prawa. W przypadku niezgodności postanowień Warunków handlowych ze

wskazanymi normami pierwszeństwo przyznać należy tym normom w szczególności w zakresie ochrony praw konsumenta.